

**Zasady naboru dzieci do przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Miejską Lubaczów**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.

I. Informacje ogólne

1. Przedszkola są placówką wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów.
2. Przedszkola zapewniają dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie. W tych godzinach realizowana jest określona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Pozostałe godziny są odpłatne dla rodziców na zasadach określonych w uchwale nr 662/XXXVII/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Lubaczów w czasie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego (tj. 1,00 zł za każdą godz. zajęć) oraz w uchwale Nr 273/XXX/2016 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 662/XXXVII/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Lubaczów w czasie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego. (tj. opłata dotyczy dzieci w wieku do lat 5).
4. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku.
5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miejskiej Lubaczów.
6. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola w Lubaczowie corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**załącznik nr1**).

II. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Do przedszkoli w Lubaczowie przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wniosek** rodzica dziecka złożony do dyrektora przedszkola (**załącznik nr 2**).
 - 1) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko dziecka;
 - b) datę urodzenia;
 - c) PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
 - d) imiona i nazwiska rodziców;
 - e) adres zamieszkania rodziców i kandydata;
 - f) adres poczty elektronicznej rodziców;
 - g) numery telefonów rodziców,
 - h) wskazanie przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
 3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny należy składać w siedzibie przedszkola w terminie od 1 do 31 marca poprzedzającego rok szkolny.
 4. W celu rozpatrzenia wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola **dyrektor**